

Кадровый аудит

В соответствии с действующим законодательством Государственная инспекция труда (ГИТ) проводит обязательную проверку работодателей. Проверке подлежат документы кадрового делопроизводства. Если инспектор выявит нарушения, он вправе применить штрафные санкции в соответствии с КоАП.

Аудит кадрового делопроизводства (аудит кадров) – это комплексный анализ кадровой документации и проверка её соответствия требованиям российского законодательства и внутренних нормативных актов, устанавливающих порядок ведения кадрового делопроизводства. Проведение аудита кадрового делопроизводства, направлено на снижение трудовых рисков, в т. ч. на:

- предотвращение трудовых конфликтов
- снижение рисков привлечения к ответственности при проведении госконтроля
- оптимизацию учетных процедур в рамках трудовых правоотношений

Наше преимущество перед другими – все наши аудиторы имеют огромный практический опыт работы в государственной инспекции труда (отделы по правовым вопросам и охраны труда)

Базовый КАДРОВЫЙ АУДИТ включает проверку:

- трудового договора
- положения о коммерческой тайне
- правил внутреннего трудового распорядка
- положения об оплате труда
- положения о защите персональных данных
- договора о материальной ответственности
- коллективного договора
- договора о неразглашении коммерческой информации
- штатного расписания
- графика отпусков
- книги учета движения трудовых книжек
- регистрационно-учетных форм
- табеля учета рабочего времени

Выборочно (не менее 5 в каждом виде документов, вместе с основаниями к приказам):

- личной карточки работника
- трудовой книжки работника
- приказа о приеме работника на работу
- приказа о переводе работника на другую работу
- приказа о прекращении действия трудового договора
- приказа о предоставлении отпуска работнику
- приказа о направлении в командировку

По окончании аудита выдается заключение с рекомендациями и оценкой правовых рисков.

Полный КАДРОВЫЙ АУДИТ (оценка всех документов за 1 год) зависит от объема кадрового документооборота и видов применяемых в организации кадровых документов.

На сайте государственной инспекции труда или прокуратуры Вы можете проверить, есть ли Ваша организация в графике проверок ГИТ, и если есть, то позвоните или напишите нам: 8-961-130-52-62 и seminar_2 @ ocbf.ru